

第6期同期会 平成29年度 第2回役員会 議事録

平成29年6月9日(金)

場所：ウェルとばた7階連絡事務室大会議室

会議時間：18:30～20:00

【本日の出席者】

野田会長、武方、古田、石松、高上、草場、平原、溝田（議事録）

1. 6期年会費の納入状況の確認と対策

・古田会計より会費納入状況報告

未納者7名については各コース世話役から連絡して、会費納入可否を確認の上
次回役員会にて報告する

2. 平成29年度運営活動について

(1) 運営について

・役員会議の日程変更と会議の役割分担について

(資料；平成29年度役員会議 年間予定・役割分担

・別途各役員にメールするが下記に変更するので了承願いたい。＝各役員了承

7/14(金) 9/8(金) 11/10(金) 1/12(金) 3/9(金)

議事録担当 草場 市原 高上 平原 石松

・「6期生だより」の取組について再確認と検討

(資料；第1回役員会議事録、平成29年度活動報告書(6期生だより原稿)

・6期生だよりの発行は2ヶ月に1回とする

・会長から「平成29年度活動報告書」をメールで各コース世話役に飛ばすので、
世話役からコース個人に活動報告の要請をする

・各個人からは溝田広報委員に報告書を送る(写真などの貼り付けも可)

1ページで入らない場合は数ページになっても可

・溝田広報委員は送られてきた報告書の文章のみを野田会長に送付し、報告書そのものを一つの文書(フォルダ)にまとめて、同窓会HP6期のページにアップする。

(例) ロッキーズの報告、ユートピア農園、傾聴ボランティアなどの報告要旨のみを野田会長に送る。

(例) ロッキーズの報告、ユートピア農園、傾聴ボランティアなどの報告を一つの文書にして、6期生だより〇〇月号としてアップ。

- ・スケジュール ホームページへのアップは報告締め後速やかに実施する

4・5月度報告	6月20日締め	6月同窓会役員会への報告なし
「6月のみ、本日の役員会にて各世話役了承済みのため。活動報告書の表記部分を修正のうえ各個人に6月20日締めで発信する」		
6・7月度報告	8月10日締め	8月25日同窓会役員会にて報告
8・9月度報告	10月10日締め	10月27日同窓会役員会にて報告
10・11月度報告	12月10日締め	12月22日同窓会役員会にて報告
12・1月度報告	2月10日締め	2月23日同窓会役員会にて報告
2・3月度報告	4月10日締め	4月28日同窓会役員会にて報告

(2) 年間行事予定について (資料；平成29年度年間スケジュール)

- ・平成29年度年間スケジュールにて役員周知

(2) 一泊懇親旅行について検討

- ・日程 11月中旬～11月下旬
- ・9月役員会にて案内状発出 9月末には参加者確定可。
- ・赤村塾や源じいの森などが候補として上がる
- ・野田会長が赤村塾、源じいの森についての情報を収集する
- ・7月の役員会は一泊旅行に議題を絞り検討する。

3. 次回同期会役員会の開催予定について

(資料；平成29年度 会議(事務局・役員)年間予定・役割分担)

以上